

	中鑫国际认证（江苏）有限公司 Zhongxin International Certification (Jiangsu) Co., Ltd	编号 No.: ZXIC-WI-31
	标准化管理体系认证规则 Standardization Management System Certification Rules	页码 Page: 1



中鑫国际认证（江苏）有限公司
Zhongxin International Certification (Jiangsu) Co., Ltd.

标准化管理体系认证规则
**Standardization Management System
Certification Rules**

编制人: 仲月蕾

审核人: 王运运

批准人: 袁君

	中鑫国际认证（江苏）有限公司 Zhongxin International Certification (Jiangsu) Co., Ltd.	编号 No.: ZXIC-WI-31
	标准化管理体系认证规则 Standardization Management System Certification Rules	页码 Page : 3

目 录

1. 适用范围	4
2. 基本条件要求.....	4
3. 对认证人员的要求	4
4. 初次认证程序	5
5. 监督审核程序	10
6. 再认证程序	10
7. 暂停、恢复、撤销或注销认证证书	11
8. 认证证书要求	12
9. 与其他管理体系的结合审核.....	13
10. 受理转换认证证书.....	13
11. 受理组织的申诉	13
12. 认证记录的管理	13
13. 其他	14
附件 A 标准化管理体系认证审核时间要求.....	15

	中鑫国际认证（江苏）有限公司 Zhongxin International Certification (Jiangsu) Co., Ltd.	编号 No.: ZXIC-WI-31
	标准化管理体系认证规则 Standardization Management System Certification Rules	页码 Page : 4

1. 适用范围及认证依据

1.1 本规则用于规范中鑫国际认证（江苏）有限公司（下称本机构或认证机构）对申请认证和获证的各类组织按照 T/SZBX 103-2022《标准化管理体系要求》标准建立标准化管理体系的认证活动。

1.2 本规则旨在结合认证认可相关法律法规、国家认监委《质量管理体系认证规则》、国家及行业技术标准，对标准化管理体系认证实施过程作出具体规定，强化本机构对认证过程的管理和责任。

1.3 本规则是本机构从事标准化管理体系认证活动的基本要求，开展标准化管理体系认证活动时应当遵守本规则。

2. 基本条件要求

2.1 本机构获得国家认监委批准、取得从事质量管理体系认证的资质方可开展标准化管理体系认证。

2.2 建立可满足 GB/T 27021《合格评定管理体系审核认证机构要求》的内部管理体系，以使从事的标准化管理体系认证活动符合法律法规及技术标准的规定。

2.3 建立内部制约、监督和责任机制，实现受理、培训（包括相关增值服务）、审核和作出认证决定等环节的相互分开。

3. 对认证人员的要求

3.1 认证管理人员包括机构主要业务主管负责人、合同评审员、审核方案策划人员、审核实施人员、认证决定人员及人员能力评价人员等

1) 应通过 T/SZBX 103-2022《标准化管理体系要求》标准基础知识及相关标准化法律法规的培训，并经考试合格。

2) 掌握相应管理岗位所涉及的知识和技能，经考评合格。

3.2 审核员

1) 取得中国认证认可协会（CCAA）颁发的质量管理体系审核员注册资格。

2) 教育经历：

a. 大学本科以上学历，或大专学历及相应专业中级以上技术职称（注：2016年6月30日前获得 CCAA 质量管理体系注册资格的，满足大专或以上学历即可）。

b. 专业要求

通过 T/SZBX 103-2022《标准化管理体系要求》标准知识及相关标准化法律法规的培训，并经考试合格。

3.3 专业审核员

即承担标准化管理体系专业支持的审核员，除满足 3.2 条款的要求外，还需要：

实施附件 A 标准化业务分类“35.04.02 商业和其他管理咨询活动”专业审核的专业审核员，应具备相应岗位所需的专业知识及教育、培训或工作经历，经考评合格。

	中鑫国际认证（江苏）有限公司 Zhongxin International Certification (Jiangsu) Co., Ltd.	编号 No.: ZXIC-WI-31
	标准化管理体系认证规则 Standardization Management System Certification Rules	页码 Page : 5

3.4 认证决定人员为经本机构授权、对认证结果作出决定的人员，其中负责专业支持的专业人员具备与专业审核员相同的专业教育与工作经历条件，并经考评合格。

4. 初次认证程序

4.1 受理认证申请

4.1.1 本机构向申请认证的组织（以下简称申请组织）至少公开以下信息：

- (1) 可开展认证业务的范围，以及获得认可的情况。
- (2) 本机构的授予、保持、扩大、更新、缩小、暂停或撤销认证及其证书等环节的制度规定。
- (3) 认证证书样式
- (4) 对认证决定的申诉程序
- (5) 分支机构和办事机构的名称、业务范围、地址等。

4.1.2 申请认证的组织应提交以下申请资料：

(1) 标准化管理体系认证申请书，应包括申请组织的名称、地址、组织机构及其他与管理体系运行相关的详细信息，拟申请认证的范围（拟申请认证的标准化及其管理活动范围），产品或服务的范围及活动的情况说明等。

(2) 法律地位的证明文件的复印件。若标准化管理体系覆盖多场所活动，应附每个场所的法律地位证明文件。

(3) 标准化管理体系覆盖的活动涉及法律法规要求的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等资质文件。

(4) 标准化管理体系文件。

(5) 标准化管理体系已有效运行 3 个月以上的证明材料。

(6) 其他与认证审核有关的必要文件。

4.1.3 认证申请的审查确认本机构对申请组织提交的申请资料进行审查，并确认：

- (1) 申请资料齐全。
- (2) 申请组织从事的活动符合相关法律法规的规定。
- (3) 申请组织为达到标准化目标而建立了文件化的标准化管理体系。

4.1.4 根据申请组织申请的认证范围、生产经营场所、员工人数、完成审核所需时间和其他影响认证活动的因素，综合确定是否有能力受理认证申请。

4.1.5 对符合 4.1.3、4.1.4 要求的，本机构可决定受理认证申请；对不符合上述要求的，应通知申请组织补充和完善，或者不受理认证申请。

4.1.6 本机构应完整保存认证申请的审查确认工作记录，归入申请组织认证档案。

4.1.7 签订认证合同在实施认证审核前，认证机构应与申请组织订立具有法律效力的书面认证合同，合同应至少包含以下内容：

	中鑫国际认证（江苏）有限公司 Zhongxin International Certification (Jiangsu) Co., Ltd.	编号 No.: ZXIC-WI-31
	标准化管理体系认证规则 Standardization Management System Certification Rules	页码 Page : 6

(1) 申请组织获得认证后持续有效运行标准化管理体系的承诺。

(2) 申请组织对遵守认证认可相关法律法规，协助认证监管部门的监督检查，对有关事项的 询问和调查如实提供相关材料和信息的承诺。

(3) 申请组织承诺获得认证后发生以下情况时，应及时向认证机构通报：

(4) 申请组织承诺获得认证后正确使用认证证书、认证标志和有关信息；不得擅自利用标准化管理体系认证证书和相关文字、符号误导公众认为其产品或服务通过认证。

(5) 拟认证的标准化管理体系覆盖的生产或服务的活动范围。

(6) 在认证审核及认证证书有效期内各次监督审核中，认证机构和申请组织各自应当承担的 责任、权利和义务。

(7) 认证服务的费用、付费方式及违约条款。

4.2 制定审核计划

4.2.1 审核时间

4.2.1.1 为确保认证审核的完整有效，本机构以附录 B 所规定的审核时间为基础，应根据申请组织知识产权管理体系覆盖的活动范围、技术复杂程度、风险程度、认证要求和有效人数等情况，核算并拟定完成审核工作需要的时间。在特殊情况下，可以减少审核时间，但减少的时间不得超过附录 A 所规定的审核时间的 30%。

4.2.1.2 整个审核时间中，现场审核时间不应少于 80%。

4.2.2 审核组

审核组由标准化管理体系审核员组成，审核组中的审核员应承担审核责任。

4.2.3 审核计划

4.2.3.1 审核组根据本机构委派，制定书面审核计划并组织实施。审核计划至少包括以下内容：审核目的、审核范围、审核过程、审核涉及的部门和场所、审核时间、审核组成员（其中：审核员应标明注册证书号及专业代码）。

4.2.3.2 初次认证审核、监督、再认证审核应在申请组织申请认证的范围涉及到的场所现场进行。如果申请组织产品/服务所制订的执行标准或工作标准等标准化规范性文件（本节下称标准化规范性文件）的具体作业过程位于组织申请的认证范围涉及的场所外的其他场所（该场所不涉及标准化活动的策划、实施）的，且组织在其申请认证的范围涉及到的场所有相应的部门对上述场所的标准化规范性文件的具体作业情况进行监测，并保持记录的，该场所及人员不纳入申请组织的申请的相关标准化管理体系管理活动的认证范围。如果申请组织没有相应的管理部门承担上述职能的，认证机构应在审核中对这些场所的标准化规范性文件的执行情况进行抽样，制定合理的抽样方案以确保对各场所标准化管理体系的正确审核。

4.2.3.3 在审核活动开始前，审核组应将书面审核计划交申请组织确认。遇特殊情况临时变更计划时，应及时将变更情况书面通知受审核的申请组织，并协商一致。

	中鑫国际认证（江苏）有限公司 Zhongxin International Certification (Jiangsu) Co., Ltd.	编号 No.: ZXIC-WI-31
	标准化管理体系认证规则 Standardization Management System Certification Rules	页码 Page : 7

4.3 实施审核

4.3.1 审核组应当全员完成审核计划的全部工作。除不可预见的特殊情况外，审核过程中不得更换审核计划确定的审核员。

4.3.2 审核组应当会同申请组织按照程序顺序召开首、末次会议。审核组应当提供首、末次会议签到表，参会人员应签到。

4.3.3 审核过程及环节

4.3.3.1 初次认证审核，分为第一、二阶段实施审核。

4.3.3.2 第一阶段审核应至少覆盖以下内容：

- (1) 评审申请组织的知识产权相关文件，确认其与组织的实际情况的一致性。
- (2) 结合现场情况，审核申请组织有关人员理解和实施 T/SZBX 103 标准要求的情况，评价标准化管理体系运行过程中是否实施了内部审核与管理评审，确认标准化管理体系是否已有效运行并且超过 3 个月。对标准化管理体系文件不符合现场实际、相关体系运行尚未超过 3 个月或者无法证明超过 3 个月的，应当及时终止审核。
- (3) 确认申请组织建立的标准化管理体系覆盖的活动内容和范围、申请组织的员工人数、活动过程和场所，遵守相关法律法规及技术标准的情况。
- (4) 结合标准化管理体系覆盖活动的特点识别对标准化目标的实现具有重要影响的关键点，并结合其他因素，科学确定重要审核点。
- (5) 与申请组织讨论确定第二阶段审核安排。

4.3.3.3 宜实施一阶段现场审核的情况或考虑因素：

当申请组织存在下列情况或考虑因素时，宜实施第一阶段现场审核：

- (1) 规模大或组织结构及其职能复杂；
- (2) 标准化活动复杂；
- (3) 存在多场所；
- (4) 多个管理体系结合审核；
- (5) 法规环境或社会关注程度较高的行业，如：医疗、卫生、制药、食品、建筑、化工、航空、航天、交通运输等行业；

4.3.3.4 在下列情况，第一阶段审核可以不在申请组织现场进行，实施第一阶段非现场审核：

- (1) 管理过程单一或组织结构及其职能简单；
- (2) 标准化活动简单；
- (3) 已获得标准化相关的认证/评价证书；
- (4) 已获得本机构颁发的其他管理体系认证证书；
- (5) 标准化试点示范项目或承担标准化的技术组织。

	中鑫国际认证（江苏）有限公司 Zhongxin International Certification (Jiangsu) Co., Ltd.	编号 No.: ZXIC-WI-31
	标准化管理体系认证规则 Standardization Management System Certification Rules	页码 Page : 8

除以上情况之外，第一阶段审核应在申请组织的生产经营或服务现场进行。

4.3.3.5 审核组应将第一阶段审核情况形成书面文件告知申请组织。对在第二阶段审核中可能被判定为不符合项的重要关键点，要及时提醒申请组织特别关注。

逐一到各现场进行审核。

4.3.3.6 第一阶段审核和第二阶段审核应安排适宜的间隔时间，（两个阶段审核时间间隔最短不应少于 5 日，最长不应超过 6 个月。）使申请组织有充分的时间解决第一阶段中发现问题。

4.3.3.7 第二阶段审核应当在申请组织现场进行。重点是审核标准化管理体系符合 T/SZBX 103 标准要求和有效运行情况，应至少覆盖以下内容：

- (1) 在第一阶段审核中识别的重要审核点的监视、测量、报告和评审记录的完整性和有效性。
- (2) 为实现总标准化目标而建立的各层级标准化目标是否具体、有针对性、可测量并且可实现。
- (3) 对标准化管理体系覆盖的过程和活动的管理及控制情况。
- (4) 申请组织实际工作记录是否真实。
- (5) 申请组织的内部审核和管理评审是否有效。

4.3.4 发生以下情况时，审核组应终止审核，并向认证机构报告。

- (1) 申请组织对审核活动不予配合，审核活动无法进行。
- (2) 申请组织的标准化管理体系有重大缺陷，不符合 T/SZBX 103 标准的要求。
- (3) 发现申请组织存在重大标准化问题或有其他严重违法违规行为。
- (4) 其他导致审核程序无法完成的情况。

4.4 审核报告

4.4.1 审核组应对审核活动形成书面审核报告，由审核组组长签字。审核报告应准确、简明和清晰地描述审核活动的主要内容，至少包括以下内容：

- (1) 申请组织的名称和地址。
- (2) 审核的申请组织活动范围和场所。
- (3) 审核组组长、审核组成员及其个人注册信息。
- (4) 审核活动的实施日期和地点。
- (5) 叙述从 4.3 条列明的程序及各项要求的审核工作情况，其中：对 4.3.3.6 条的各项审核要求应逐项就审核证据、审核发现和审核结论进行详细描述；对标准化目标实现情况的评价，应同时叙述测量方法。
- (6) 识别出的不符合项。不符合项的表述，应基于客观证据和审核依据，用写实的方法准确、具体、清晰描述，易于被申请组织理解。不得用概念化的、不确定的、含糊的语言表述不符合项。
- (7) 审核组对是否通过认证的意见建议。

4.4.2 审核报告应随附必要的用于证明相关事实的证据或记录，包括文字或照片摄像等音像资料。

4.4.3 本机构将审核报告提交申请组织，保留签收或提交的证据。

	中鑫国际认证（江苏）有限公司 Zhongxin International Certification (Jiangsu) Co., Ltd.	编号 No.: ZXIC-WI-31
	标准化管理体系认证规则 Standardization Management System Certification Rules	页码 Page : 9

4.4.4 发生以下情况时，审核组应终止审核，并向认证机构报告。

- (1) 申请组织对审核活动不予配合，审核活动无法进行。
- (2) 申请组织的最高管理者或经授权的高级管理层成员缺席首、末次会议；
- (3) 申请组织的医疗器械质量管理体系有重大缺陷，不符合 ISO 13485 标准的要求。
- (4) 发现申请组织存在重大质量问题或有其他严重违法违规行为。
- (5) 申请组织的实际情况与申请材料有重大不一致；
- (6) 其他导致审核程序无法完成的情况。

4.4.5 对终止审核的项目，审核组应将已开展的工作情况形成报告，本机构将此报告及终止审核的原因提交给申请组织，保留签收或提交的证据。

4.5 不符合项的纠正和纠正措施及其结果的验证

4.5.1 对审核中发现的不符合项，本机构要求申请组织分析原因，并要求申请组织在规定期限内采取措施进行纠正。

4.5.2 本机构对申请组织所采取的纠正和纠正措施及其结果的有效性进行验证。

4.6 认证决定

4.6.1 本机构认证决定人员在对审核报告、不符合项的纠正和纠正措施及其结果进行综合评价基础上，作出认证决定

4.6.2 审核组成员不得参与对审核项目的认证决定。

4.6.3 认证决定人员在作出认证决定前应确认如下情形：

- (1) 审核报告符合本规则第 4.4 条要求，能够满足作出认证决定所需要的信息。
- (2) 对于严重不符合项，已评审、接受并验证了纠正和/或纠正措施的有效性。
- (3) 对其他一般不符合项已评审，并接受了申请组织计划采取的纠正和/或纠正措施。

4.6.4 在满足 4.6.3 条要求的基础上，对有充分的客观证据证明申请组织满足下列要求的，本机构将评定该申请组织符合认证要求，向其颁发认证证书。

- (1) 申请组织的标准化管理体系符合标准的要求且运行有效。
- (2) 认证范围覆盖的标准化活动符合相关法律法规的要求。
- (3) 标准化过程不存在严重缺失；
- (4) 申请组织在认证申请范围覆盖的经营活动不存在重大风险。
- (5) 申请组织按照认证合同的规定，履行了相关义务。

4.6.5 申请组织不能满足上述要求的，评定该申请组织不符合认证要求，本机构以书面形式告知申请组织并说明其未通过认证的原因。

4.6.6 本机构在颁发认证证书后 30 个工作日内按照规定的要求将相关信息报送国家认监委。本机构的认证证书信息可在 ZXIC 官网 (www.zxicc.com) 或国家认监委网站 (www.cnca.gov.cn) 上查询。

	中鑫国际认证（江苏）有限公司 Zhongxin International Certification (Jiangsu) Co., Ltd.	编号 No.: ZXIC-WI-31
	标准化管理体系认证规则 Standardization Management System Certification Rules	页码 Page : 10

4.6.7 本机构不将申请组织是否获得认证与参与认证审核的审核员及其他人员的薪酬挂钩。

5. 监督审核程序

5.1 本机构对标准化管理体系获证组织进行有效跟踪，监督获证组织通过认证的标准化管理体系持续符合要求。

5.2 为确保达到 5.1 条要求，本机构根据获证组织的标准化活动特性，确定对获证组织的监督审核的频次。

5.2.1 作为最低要求，在初次认证的证书签发之日起 12 个月内进行一次监督审核。此后，每次监督审核的时间间隔不超过 12 个月。

5.2.2 超过期限而未能实施监督审核的，应按 7.2 或 7.4 条处理。

5.3 监督审核的时间，应不少于按 4.2.1 条计算审核时间人日数的 30%。

5.4 监督审核的审核组，应符合 4.2.2 条和 4.3.1 条的要求。

5.5 监督审核应在获证组织现场或远程进行，在认证证书有效期内的监督审核应覆盖认证范围内的所有活动。

5.6 监督审核时至少应审核以下内容：

- (1) 上次审核以来标准化管理体系覆盖的活动及运行体系的资源是否有变更。
- (2) 持续的标准化活动的运行控制。
- (3) 对上次审核中确定的不符合项采取的纠正和纠正措施是否继续有效。
- (4) 标准化管理体系覆盖的活动涉及法律法规规定的，相关法律法规或技术标准是发生变化，是否持续符合相关规定。
- (5) 总标准化目标及各层级标准化目标是否实现。目标没有实现的，获证组织在内部管理评审时是否及时调查并采取了改进措施。
- (6) 获证组织对认证标志的使用或对认证资格的引用是否符合相关的规定。
- (7) 内部审核和管理评审是否规范和有效。
- (8) 是否及时接受和处理投诉。
- (9) 针对内审发现的问题或投诉的问题，及时制定并实施了有效的持续改进。

5.7 监督审核的审核报告，应按 5.6 条列明的审核要求逐项描述审核证据、审核发现和审核结论。审核组应提出是否继续保持认证证书的意见建议。

5.8 本机构根据监督审核报告及其他相关信息，作出继续保持或暂停、撤销认证证书的决定。

6. 再认证程序

6.1 认证证书期满前，若获证组织申请继续持有认证证书，认证机构应当实施再认证审核决定是否延续认证证书。

6.2 认证机构应按 4.2.2 条要求组成审核组。按照 4.2.3 条要求并结合历次监督审核情况，制定再认证

	中鑫国际认证（江苏）有限公司 Zhongxin International Certification (Jiangsu) Co., Ltd.	编号 No.: ZXIC-WI-31
	标准化管理体系认证规则 Standardization Management System Certification Rules	页码 Page : 11

计划并交审核组实施。审核组按照要求开展再认证审核。在标准化管理体系及获证组织的内部和外部环境无重大变更时，再认证审核可省略第一阶段审核，但审核时间应不少于按 4.2.1 条计算人日数的 70%。

6.3 对再认证审核中发现的不符合项，应按 4.5 条要求实施纠正和纠正措施并进行验证，验证应在原证书有效期满前完成。

6.4 认证机构参照 4.6 条要求作出再认证决定。获证组织继续满足认证要求并履行认证合同义务的，向其换发认证证书。

7. 暂停、恢复、撤销或注销认证证书

7.1 认证机构应制定暂停、恢复、撤销或注销认证或缩小认证范围的规定，并形成文件化的管理制度。

7.2 暂停证书

7.2.1 获证组织有以下情形之一的，认证机构应在调查核实后的 5 个工作日内暂停其认证证书，并保留相应证据：

(1) 医疗器械质量管理体系持续或严重不满足认证要求，包括对医疗器械质量管理体系文件与实际业务运作严重脱离。

(2) 不满足标准化管理体系适用的法律法规要求，且未采取有效纠正措施的；

(3) 受到与质量相关的行政处罚，且尚未完成整改的。

(4) 发生重大质量事故，反映获证组织标准化管理体系运行存在重大缺陷的

(5) 拒绝配合市场监管部门的认证执法监督检查，或者提供虚假材料或信息的。

(6) 持有的与标准化管理体系范围有关的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等过期失效，重新提交的申请已被受理但尚未换证的。

(7) 不能按照规定的时间间隔接受监督审核的。

(8) 未按相关规定正确引用和宣传获得的认证证书和有关信息，包括认证证书和认证标志的使用

(9) 不承担、履行认证合同约定的责任和义务的。

(10) 被有关执法监管部门责令停业整顿的。

(11) 发生与质量相关重大舆情的。

(12) 主动请求暂停的。

(13) 其他应当暂停认证证书的。

7.2.2 认证证书暂停期不得超过 6 个月。但属于 7.2.1 第 (6) 项情形的暂停期可至相关单位作出许可决定之日。

7.2.3 认证机构暂停认证证书的信息，应明确暂停的起始日期和暂停期限，并声明在暂停期间获证组织不得以任何方式使用认证证书、认证标识或引用认证信息。

7.3 恢复证书

暂停期间，QMS 认证证书暂时无效。在证书暂停到期前，获证企业提出暂停恢复申请，本机构接到恢复申请

	中鑫国际认证（江苏）有限公司 Zhongxin International Certification (Jiangsu) Co., Ltd.	编号 No.: ZXIC-WI-31
	标准化管理体系认证规则 Standardization Management System Certification Rules	页码 Page : 12

后，视情况经书面评审或现场验证方式确认其在规定期限内已采取有效措施，消除了暂停原因且达到认证要求后，做出认定决定恢复其认证注册资格，并保留相应证据。

7.4 撤销证书

7.4.1 获证组织有以下情形之一的，认证机构应在获得相关信息并调查核实后 5 个工作日内撤销其认证证书，并保留相应证据：

- (1) 被注销或撤销法律地位证明文件的。
- (2) 被标准化主管部门行政处罚；标准化主管部门或其他部门责令整顿；纳入国家信用信息失信主体名录或在全国企业信用信息公示系统中被列入“严重违法企业名单”；虚报、瞒报获证信息所需的情况。
- (3) 拒绝配合认证监管部门实施的监督检查，或者对有关事项的询问和调查提供了虚假材料或信息的。
- (4) 出现重大的产品或服务等质量安全事故，经执法监管部门确认是获证组织违规造成的。
- (5) 有其他严重违法违反法律法规行为的。
- (6) 暂停认证证书的期限已满但导致暂停的问题未得到解决或纠正的（包括持有的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等已经过期失效但申请未获批准）。
- (7) 没有运行标准化管理体系或者已不具备运行条件的。
- (8) 不按相关规定正确引用和宣传获得的认证信息，造成严重影响或后果，或者认证机构已要求其纠正但超过 6 个月仍未纠正的。
- (9) 其他应当撤销认证证书的。

7.4.2 撤销认证证书后，认证机构应及时收回撤销的认证证书。若无法收回，认证机构应及时在相关媒体和网站上公布或声明撤销决定。

7.5 注销证书

获证组织主动申请不再保持认证证书时，认证机构应确认在不存在暂停或撤销情形后，注销其认证证书，并保留相应证据。

7.6 认证机构暂停、恢复、撤销或注销证书应当在其网站上公布相关信息，同时按规定程序和要求报国家认监委。

7.7 本机构通过采取有效措施以避免各类无效的认证证书和认证标志被继续使用。

8. 认证证书要求

8.1 认证证书应至少包含以下信息：

- (1) 获证组织名称、地址，该信息应当与其法律地位证明文件的信息一致。
- (2) 标准化管理体系认证业务覆盖范围，若包含多场所，应表述覆盖的场所、名称和地址的信息。
- (3) 标准化管理体系符合 T/SZBX 103 标准的表述。
- (4) 证书编号。
- (5) 认证机构名称。

	中鑫国际认证（江苏）有限公司 Zhongxin International Certification (Jiangsu) Co., Ltd.	编号 No.: ZXIC-WI-31
	标准化管理体系认证规则 Standardization Management System Certification Rules	页码 Page : 13

(6) 证书签发日期及有效期的起止年月日。对初次认证以来未中断过的再认证证书，可表述该获证组织初次获得认证证书的年月日。

(7) 相关的认可标识及认可注册号（适用时）。

(8) 证书查询方式。除公布认证证书在本机构网站（www.zxicc.com）上的查询方式外，还在证书上注明：“本证书信息可在国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）上查询”，以便于社会监督。

8.2 认证证书有效期最长为 3 年。

8.3 本机构建立证书信息披露制度。除向申请组织、认证监管部门等执法监管部门提供认证证书信息外，还应当根据社会相关方的请求向其提供证书信息，接受社会监督。

9. 与其他管理体系的结合审核

9.1 对标准化管理体系和其他管理体系实施结合审核时，通用或共性要求应满足本规则要求，审核报告中应清晰地体现 4.4 条要求，并易于识别。

9.2 对标准化管理体系（T/SZBX 103）与质量管理体系（ISO9001）结合审核时，总的审核时间人日数不得少于标准化管理体系所需审核时间 110%。

标准化管理体系与除质量管理体系（ISO9001）之外的管理体系认证结合审核时，结合审核的审核时间人日数，不得少于多个单独体系所需审核时间之和的 80%。

10. 受理转换认证证书

10.1 我机构认真履行社会责任，严禁以牟利为目的受理认证转换。针对从其它机构转换至本机构的认证申请，均按初次审核的要求进行受理。

10.2 被执法监管部门责令停业整顿或列入“黑名单”的（如 7.2 条第 [3] 项）、被发证的认证机构撤销证书的（如 7.4 条），除非该组织进行彻底整改，导致暂停或撤销认证证书的情形已消除，否则不受理其认证申请。

11. 受理组织的申诉

获证组织对认证决定有异议时，本机构接受获证组织的申诉，并按规定的程序进行受理、并及时进行处理，在 60 日内将处理结果形成书面通知送交获证组织。书面通知应当告知获证组织，若认为认证机构未遵守认证相关法律法规或本规则并导致自身合法权益受到严重侵害的，可以直接向所在地认证监管部门或国家认监委投诉，也可以向相关认可机构投诉。

12. 认证记录的管理

12.1 本机构建立认证记录保持制度，记录认证活动全过程并妥善保存。

	中鑫国际认证（江苏）有限公司 Zhongxin International Certification (Jiangsu) Co., Ltd.	编号 No.: ZXIC-WI-31
	标准化管理体系认证规则 Standardization Management System Certification Rules	页码 Page : 14

12.2 记录应当真实准确以证实认证活动得到有效实施。记录资料应当使用中文，保存时间至少应当与认证证书有效期一致。

12.3 以电子文档方式保存记录的，应采用不可编辑的电子文档格式。

13. 其他

13.1 本规则内容提及 T/SZBX 103 标准时均指认证活动时该标准的有效版本。认证活动及认证证书中描述该标准号时，应采用当时有效版本的完整标准号。

13.2 本规则所提及的各类证明文件的复印件应是在原件上复印的，并经复印件提供者签章（签字）认可其与原件一致。

13.3 认证机构可采取必要措施帮助组织开展标准化体系及相关技术标准的宣贯培训，促使组织的全体员工正确理解和执行标准化管理体系标准。

	中鑫国际认证（江苏）有限公司 Zhongxin International Certification (Jiangsu) Co., Ltd.	编号 No.: ZXIC-WI-31
	标准化管理体系认证规则 Standardization Management System Certification Rules	页码 Page : 15

附录 A 标准化管理体系认证审核时间要求

标准化管理体系认证审核时间要求

有效人数	审核时间 第 1 阶段+第 2 阶段 (人天)	有效人数	审核时间 第 1 阶段+第 2 阶段 (人天)
1-5	1.5	626-875	12
6-10	2	876-1175	13
11-15	2.5	1176-1550	14
16-25	3	1551-2025	15
26-45	4	2026-2675	16
46-65	5	2676-3450	17
66-85	6	3451-4350	18
86-125	7	4351-5450	19
126-175	8	5451-6800	20
176-275	9	6801-8500	21
276-425	10	8501-10700	22
426-625	11	>10700	遵循上述递进规律

- 注：1. 有效人数包括认证范围内涉及的与标准化活动相关的所有人员。覆盖于认证范围内的非固定人员（如：承包商人员）和兼职人员也应包括在有效人数内。但未覆盖于认证范围内的非固定人员和兼职人员不包括在有效人数内。
2. 对非固定人员（包括季节性人员、临时人员和分包商人员）和兼职人员的有效人数核定，可根据其实际工作小时数予以适当减少或换算成等效的全职人员数。
3. 组织正常工作期间（如轮班制组织）安排的审核时间可以计入有效的管理体系认证审核时间，但往返多审核场所之间所花费的时间不计入有效的管理体系认证审核时间。